Huishoudelijk Reglement

De vzw Koninklijke Volleybalclub # sea met maatschappelijke zetel Ettlingenstraat 8, 8430 Middelkerke heeft in toepassing van artikel 14 ten 4de van hun statuten een huishoudelijk reglement opgesteld.

De leden van de algemene vergadering van de vzw, die tevens ook geïntegreerd is in het Dagelijks Bestuur (verder steeds DB), is als volgt samengesteld:

1. Voorzitter: Faillie Jurgen (DB)
2. Ondervoorzitter :
3. Secretaris: Beuckelaers Ben (DB)
4. Penningmeester: Ostyn Anouchka (DB)
5. Bestuurslid: Clarysse Herlinde
6. Bestuurslid: Faillie Xafia

VOLLEY JUMPERS

DEEL 1: Taken van de bestuursleden

1.A. VOORZITTER

- bepaalt de data en de dagorde van de vergaderingen van de Raad van Bestuur (verder steeds RvB) en leidt er de werkzaamheden van, roept de club op voor de jaarlijkse gewone en bijzondere algemene vergaderingen die hij voorzit.
- vertegenwoordigt de club op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont, zowel in de provincie als op landelijk of nationaal vlak.
- hij maakt deel uit van de Sportieve Cel en Communicatie Cel met bijhorende taken en houdt overkoepelend toezicht over alle cellen.

MIDDELKERKE

1.B. ONDERVOORZITTER

- helpt de voorzitter en vervangt hem indien nodig.
- vertegenwoordigt eveneens de RvB.
- maakt deel uit van de Sportieve Cel en Communicatie Cel met bijhorende taken en houdt overkoepelend toezicht over alle cellen.

1.C. SECRETARIS

- ontvangt alle briefwisseling op naam van de club en geeft er onmiddellijk gevolg aan.
- legt alle zaken voor aan de RvB, met een voldoende gemotiveerd verslag, om de leden over de zaak in te lichten.
- stelt de notulen op van de RvB, de algemene en bijzondere algemene vergadering.
- bezorgt aan alle leden van de RvB een gedetailleerd verslag van alle gewone, algemene en bijzondere algemene vergaderingen binnen de 8 dagen na de vergadering.
- maakt deel uit van de Administratieve Cel met bijhorende taken.

1.D. PENNINGMEESTER

- waakt over het houden van de boekhouding.
- doet alle inningen en/of betalingen in overleg met de secretaris.
- verzekert de betalingen van alle gewone uitgaven van de administratie en van de verschillende cellen.
- houdt de online boekhouding maandelijks up to date ten laatste tegen de eerste week van de nieuwe maand.
- geeft de RvB halfjaarlijks (uiterlijk tegen 15 jan en 15 mei) een gedetailleerd overzicht van alle inkomsten, uitgaven alsook stand van de financiële rekeningen.
- stelt tegen 15 juni een jaarlijkse begroting op.
- maakt deel uit van de Fianciële Cel met bijhorende taken.

1.E. BESTUURSLID

Bovenstaande taakverdeling kan gedurende een seizoen naargelang nog onbekende situaties worden aangevuld. Verschillende taken worden onderverdeeld in cellen en subcellen met onbezoldigde losse medewerkers met doel het werk voor onze vereniging lichter te maken.

VOLLEY JUMPERS

Deel 2: Cellen en subcellen

2.A. SPORTIEVE CEL (met subcellen jeugd en senioren):

- bepaalt de algemene sportieve beleidslijn (zie document Leerlijn*) van de club van de basis tot de top van de spelerspiramide;
- coördineert de jeugdwerking en -opleiding via de jeugdcoördinator;
- scout en rekruteert speelsters en spelers en deelt ze in bij de voor hen best passende ploeg en niveau, met regelmatige opvolging en evaluatie;
- is verantwoordelijk voor de ploegindeling en bepaling van het niveau van elke ploeg, naar het volgend seizoen toe (competitie en beker);
- rekruteert trainers en vervolledigt de trainersstaf. Informeert de (nieuwe) trainers over de manier van werken binnen de club en laat ze het Charter** ondertekenen;
- roept op regelmatige tijdstippen (maandelijks) de trainersvergadering samen;
- rapporteert voorstellen en beslissingen aan het DB.

MIDDELKERKE

Er is een nauw samenwerkingsband tussen de subcellen.

2.B. CEL PLOEGVERANTWOORDELIJKEN:

- volgt de richtlijnen op van de sportieve cel alsook de taken beschreven in het Charter** en past deze toe op alle jeugdreeksen, spelers, ploegverantwoordelijken;
- beheert de verkoop van drankbonnen tijdens de thuiswedstrijden van zijn ploeg;
- spreekt spelers aan die zich deloyaal of niet volgens fairplayregels gedragen (na bespreking met de sportieve cel);
- zorgt ervoor dat spelers die fungeren als jeugdscheidsrechters van hun toegewezen ploeg aanwezig zijn (of vervanging voorzien) op de voorziene momenten.

2.C. FINANCIELE CEL (met subcellen boekhouding, financieel beheer dagelijkse clubwerking en sponsering):

- voert de clubboekhouding en legt de resultaten voor aan de RvB;
- legt op het einde van het seizoen de balans voor van het aflopende seizoen aan de RvB;
- doet voorstel begroting aan de RvB, die definitief beslist en voorlegt aan de AV;
- maakt en verstuurt de uitgaande facturen en betaalt de inkomende facturen;
- doet de inning én opvolging van de lidgelden;
- plant samen met de Evenementencel de ermee gepaard gaande financiële transacties;
- zorgt voor inkomsten uit externe sponsoring en volgt deze dossiers en betalingen op;
- bereidt alle nodige clubaankopen voor en onderhandelt met de verschillende partijen naar de beste prijzen;
- sluit een verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid" af voor alle leden van de vzw.

2.D. ADMINISTRATIEVE CEL:

- is verantwoordelijk voor secretariaat en ledenadministratie (extern en intern);
- maakt de planning van trainingen en wedstrijden (kalenders, zalen, uren…) en voert de noodzakelijke wijzigingen door;
- maakt de planning voor inzet van markeerders, terreinafgevaardigden en (jeugd)scheidsrechters + afspraken voor bijkomende opleidingen;
- voert de externe (bonden, stad, overheid…) briefwisseling, zowel per post als digitaal per email.

2.E. COMMUNICATIE CEL:

- voert de interne (briefwisseling, e-mail, website, facebookpagina, Instagram, teamsapp…) communicatie;
- verzekert de perscontacten en de verslagen voor de pers.

2.F. EVENEMENTENCEL (met subcellen per activiteit):

- belegt oudervergaderingen per ploeg en contacteert zogenaamde "losse medewerkers" voor ploegbegeleiding en medewerking tijdens de geplande clubactiviteiten;
- plant en organiseert samen de activiteiten- en evenementenkalender rekening houdend met de door het bestuur goedgekeurde financiële budgetten. De geplande kalenders worden ter goedkeuring voorgelegd aan de RvB.

2.G. CEL EXPANSIE (met subcel per expansiemogelijkheid):

- zoekt diverse wegen om onze club verder te doen groeien door middel van initiatieven (vb. volley@school, vriendjesdagen enz.), promotie en het organiseren van evenementen in samenwerking met de andere cellen.

VOLLEY JUMPERS MIDDELKERKE

DEEL 3: Intern clubreglement

Art.1: Het al dan niet inschrijven voor de competitie of voor de beker is een beslissing van het bestuur. Trainers, coaches, jeugdcoördinator kunnen adviseren.

Art.2: Iedere speler of speelster die aansluit aanvaardt dit reglement die gepubliceerd is op de website van de club.

Art.3.1: Jaarlijks start de rondvraag naar de deelname voor volgende seizoen rond de Nieuwjaarsperiode. Dit om al een eerste beeld te vormen welke spelers er het volgende seizoen beschikbaar zullen zijn. Eventueel zal er een tweede vragenronde starten bij de spelers die nog twijfelden tijdens de eerste ronde. De club baseert zich op de antwoorden om voldoende trainers aan te trekken om iedere speler bij een ploeg in te vullen. Hiervoor is een eerlijk antwoord voor ons en het team van de speler super belangrijk, maar ook voor de speler zelf die hiermee een plaats krijgt in een team. Er zal op het einde van het seizoen een voorschot worden gevraagd om de eerste kosten van de inschrijving te dekken. De betaling dient te gebeuren uiterlijk voor 1 mei en garandeert hiermee een plaats in het team.

Art.3.2: Jaarlijks is er lidgeld verschuldigd. De aanrekening van het lidgeld gebeurt bij het begin van de volley-competitie. De betaling gebeurt uiterlijk voor 1 aug van het aankomende seizoen of 8 dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betaling. Het lidgeld omvat ook de verzekering die door de penningmeester wordt doorgestort. Het lidgeld is niet terug betaalbaar wanneer de volledige competitie niet wordt uitgedaan. Alle kosten wegens te laat betalen van het lidgeld is ten laste van de speler of speelster. Gespreide betalingen of uitzondering op art.3 kunnen enkel worden goedgekeurd door de RvB.

Art.4: Er kan geen enkele schadevergoeding of (deel)terugbetaling van het voorschot / lidgeld bedongen worden indien een speler of speelster om welke reden wordt uitgesloten om te spelen of vroegtijdig stopt, ook indien de ploeg wordt uitgesloten door de competitieleiding of door eindigt te bestaan wegens forfait of andere redenen.

Art.5: De sportuitrusting is eigendom van de club. Dit kan het volgende omvatten: wedstrijdtrui met nummer, wedstrijdbroekje, opwarmingstruitje en sportzak. Bij stopzetting van spelen, bij transfer wordt dit binnen de maand teruggebracht naar het secretariaat. Iedere speler of speelster draagt zorg voor zijn uitrusting en moet die zelf onderhouden. Bij verlies of niet binnenbrengen binnen de maand van één van de onderdelen van de sportuitrusting wordt de aankoopsom van het onderdeel gefactureerd en dient dit binnen de 8 dagen betaald te worden.

Art.6: Bij ongeval van en naar de wedstrijd, op training, bij ongeval op het terrein, wordt de trainer-coach verwittigd. De speler vindt het ongevallenformulier om af te drukken op de teamapp en dient deze volledig ingevuld en binnen de 8 dagen aan de secretaris van de vzw te bezorgen (mag via e-mail naar secretaris@jumpersmiddelkerke.be), die op zijn beurt zorgt voor de verdere afhandeling, dit om eventuele vergoedingen te kunnen trekken.

Art.7: Fair-play en loyaliteit dragen wij in ons vaandel. De club kan een speler of speelster of trainer een (disciplinaire) sanctie opleggen wanneer een speler, speelster, trainer, coach, begeleider, jeugdcoördinator zich niet sportief gedraagt.

Art.8: Seksueel grensoverschrijdend gedrag van spelers of speelsters te opzicht van spelers, speelsters, trainers, coaches, begeleiders, coördinators heeft de onmiddellijke uitsluiting tot gevolg.

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, waarbij niet wordt voldaan aan één of meerdere van de zes criteria:

1. Wederzijdse toestemming,
2. Vrijwilligheid,
3. Gelijkwaardigheid,
4. Passend bij de context,
5. Passend bij de leeftijd of ontwikkeling,
6. Zelfrespect.

Het gebruik van alcohol of roken (-18-jarigen) of drugs kan een sanctie teweegbrengen.

*In geval van ongewenst gedrag neem contact op met de **hulplijn 1712** (www.1712.be). Ervaren hulpverleners staan je bij. Ze geven je informatie en advies of verwijzen je door naar verdere hulp. Je kan hen bellen, elke werkdag, van 09.00 tot 17.00 uur.*

*Kinderen en jongeren kunnen een luisterend oor vinden bij **Awel** (www.awel.be). Je kan Awel elke dag telefonisch bereiken op het nummer 102 van 16.00 tot 22.00 uur of chatten.*

U kan ook terecht bij de personen vermeld onder artikel 12.

VOLLEY JUMPERS

Art.9: De club is niet verantwoordelijk voor het zoek raken, beschadiging of diefstal van waardevolle voorwerpen in de kleedkamers en sportzaal.

Art.10: De kleedkamers zijn geen speelruimte. Jongens horen in de kleedkamer voor de jongens, meisjes in de kleedkamer voor de meisjes. Bij gemengd spelen voor de jeugd en er zijn onvoldoende kleedkamers ter beschikking, kan gevraagd worden aan de verantwoordelijke van de sportzaal om eventueel het scheidsrechterslokaal aan te wenden.

Art.11: Wees altijd en overal beleefd. We verwachten van alle spelers, speelsters en ouders, dat ze zich beleefd en respectvol gedragen tegenover trainers, de medewerkers, tegenstrevers en scheidsrechters.

MIDDELKERKE

Art.12: Gedragsregels voor ouders.

- zijn een belangrijke bron van motivatie voor de spelers. Ze moedigen het leerproces van de spelers aan en begrijpen dat ‘fouten maken’ mag. Positiviteit staat voorop, ook tijdens de wedstrijden.
- respecteren de beginuren van de trainingen en wedstrijden. Ze helpen, afhankelijk van de leeftijd van hun kind, de trainer of ploegverantwoordelijke te verwittigen bij afwezigheid.
- engageren zich voor het wassen van de ploeguitrusting en het vervoer bij uitwedstrijden. Hiervoor worden met de ploegverantwoordelijke afspraken gemaakt.
- zijn supporter van de club en de ploeg, niet enkel van het eigen kind.
- respecteren de beslissingen van de trainer. Meningsverschillen kunnen steeds besproken worden na een training. Met opmerkingen kunnen ouders ook bij de ploegverantwoordelijke of jeugdcoördinator/voorzitter terecht.
- zijn aanwezig op de jaarlijke oudervergadering / ploegvoorstelling.

Voor vragen en problemen in verband met het sportieve kan u altijd terecht bij Jurgen Faillie (voorzitter). Zijn gegevens kunnen ten allen tijde opgevraagd worden op het secretariaat.

Voor andere vragen, opmerkingen en problemen in verband met pesten of ander ongewenst gedrag kan je terecht bij onze vertrouwenspersonen Herlinde Clarysse. Hun gegevens kunnen ook aangevraagd worden, indien gewenst, op het secretariaat.

Art.13: Gedragsregels voor spelers of speelsters.

- is maximaal aanwezig op trainingen (10 minuten voor de aanvang startklaar) en wedstrijden (45 minuten voor de aanvang startklaar). Startklaar = in aangepaste kledij nl. degelijke volleybalschoenen, aangepaste korte broek, kniebeschermers en een (wedstrijd)T-shirt. Andere zaken (vb. gsm, juwelen enz.) worden opgeborgen in een sporttas. Haren worden samengebonden.
- meldt afwezigheden tijdig aan de trainer of de ploegverantwoordelijke en verlaat de training / wedstrijd niet zonder toestemming van de trainer.
- helpt de trainer met het nodige materiaal klaar te zetten en op te ruimen voor en na de trainingen / wedstrijden.
- heeft respect voor het materiaal en de ploeguitrusting. De wedstrijd kledij wordt na afloop van het seizoen in goede staat en gewassen ingeleverd in de sportzak bij de ploegverantwoordelijke. Bij verlies of beschadiging ervan, zal een vergoeding worden gevraagd.
- brengt voldoende water mee naar de trainingen / wedstrijden.
- heeft de attitude om te leren (o.a. met inzet en geconcentreerd), motiveert het team en blijft steeds sportief en respectvol t.o.v. mede- en tegenspelers, scheidsrechters, trainers, begeleiders en supporters. Discussies, negatieve kritiek en emotionele reacties blijven achterwege.
- engageert zich tijdens wedstrijden om
    - geconcentreerd te blijven, de ploeg aan te moedigen en zich ‘warm’ te houden
    - tijdens een time-out zich rond de trainer te verzamelen,
    - materiaal ordelijk en net op de bank te leggen (en gsm’s te verzamelen bij de ploegverantwoordelijke),
- engageert zich na de wedstrijd om
    - de tegenstrever en de scheidsrechter de hand te drukken,
    - zich te verfrissen of te douchen,

VOLLEY JUMPERS MIDDELKERKE

- woont éénmaal per seizoenshelft een wedstrijd van een seniorenploeg bij. Dit bevordert de sfeer en de samenhang binnen de club.
- engageert zich om als jeugdscheidsrechter op te treden als die daarvoor wordt aangeduid.
- houdt het imago van de club hoog.

Pesten van en door leden binnen onze volleybalclub kunnen erge gevolgen hebben. Pesten wordt niet getolereerd. Lesgevers, trainers krijgen de strikte instructie hier scherp op toe te zien. Wanneer uw kind, een speler of speelster herhaaldelijk geviseerd wordt en het gedrag van een ander kind, speler ontoelaatbaar is, dan moet er opgetreden worden. Bij dergelijk gedrag kan je altijd terecht bij onze vertrouwenspersonen (zie art.12). Die organiseert ten gepaste tijde eventueel een gesprek met beide partijen in het bijzijn van de voorzitter.

Art.14: Gedurende het jaar worden soms foto's, videofilmpjes van de spelers of speelsters genomen. Foto's, beelden kunnen gebruikt worden voor doeleinden verbonden aan de club (Facebook-pagina, website, sociale media, scouting, opbouwen van trainingen, jeugdwerking ,ect.) Indien je niet graag hebt dat de foto's, beelden van uw kind of van uzelf gebruikt worden laat dan zeker iets weten en dit liefst per mail op het secretariaat. De club is niet verantwoordelijk voor publicaties op private sociale media.

Art.15: Alle spelende leden vanaf U13 worden verwacht één of meerdere wedstrijden te fluiten voor een onderliggende ploeg U13 , U11 , ect.. Hiervoor zal een lijst opgesteld worden die op de app en bij de ploegverantwoordelijke beschikbaar is. Indien de speler op de aangeduide dag niet kan, moet deze zelf voor een vervanging zorgen (en die communiceren naar Xafia Faillie – liefst 2 weken op voorhand). De speler zal een nieuwe datum worden toegewezen. Bij het verzuimen van deze kleine inspanning kan de speler voor één eigen wedstrijd uitgesloten worden.

Art.16: Vlottende spelers naar hogere of lagere ploeg
Bij een tekort aan speelsters of op vraag van de trainer bij een hogere of lagere ploeg kan een beroep gedaan worden op vlottende speelsters. Belangrijk hierin te weten is dat er in zo'n gevallen gezocht wordt naar een geschikte speelster voor de in te vullen positie. Het kan dus best lijken alsof steeds dezelfde perso(o)n(en) worden gevraagd. Dit heeft een puur organisatorische reden en heeft niets te maken dat de gevraagde persoon bvb. 'beter speelt' dan zijn teamgenoten. Je kan dus worden gevraagd als je competenties overeenstemmen met de in te vullen positie. Deze visie wordt tevens aangehouden bij speciale stage, thema- of selectietrainingen. Alle trainers hebben een door de club vooropgestelde richtlijn te volgen (cfr. leerlijn).

Art.17 : Clubactiviteiten zijn er voor de spelers! Er worden door de club meerdere activiteiten georganiseerd die voor de noodzakelijke inkomsten moeten zorgen; om het lidgeld bij onze club zo laag mogelijk te kunnen houden. Het bestuur laat aan elke ploeg/speler tijdig vooraf weten wanneer welke hulp wordt verwacht. Het bestuur nodigt iedere speler en ook de familie en vrienden uit op deze activiteiten. Het bestuur verwacht van elke speler de aanwezigheid en hulp aan enkele activiteiten.

Art.18: WET OP DE PRIVACY – GDPR Europese verordening van 27/04/2018 (2016/679)

- Als Volley Jumpers @sea zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van deze **privacyverklaring**, of in algemene zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dat via onderstaande contactgegevens: secretariaat@jumpersmiddelkerke.be.
- Je persoonsgegevens worden door Jumpers @sea **verwerkt** ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:
  *om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van Jumpers @sea.
  *het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.
  *het bekomen van subsidiëring door de overheid.
- Wij kunnen de volgende **persoonsgegevens** van je vragen, opslaan, verzamelen en verwerken:
  *identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail ,foto.
  *identiteitsgegevens uitgegeven door de overheid: identiteitskaartnummer.
  *rijksregisternummer, bankrekeningnummer.
  *persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit.
  We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben gevraagd.
- De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij **aan derde partijen verstrekken** indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:
  *het verzorgen van de internet omgeving (webhosting);
  *het verzorgen van ICT infrastructuur (o.a. ICT-netwerk…);
  *het verzorgen (en verspreiden) van nieuwsbrieven en uitnodigingen.
  Wij geven nooit persoonsgegevens door aan verwerkers (andere partijen) dan diegenen waarmee we een verwerkingsovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.
  Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politioneel of gerechtelijk onderzoek.
  Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier toestemming voor geeft. Deze toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.
- Wij verwerken alleen **persoonsgegevens van personen jonger dan 18 jaar** indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.
- Jumpers @sea **bewaart persoonsgegevens** niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Jumpers @sea verbindt zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan 2 jaar na beëindiging aansluiting.
- Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te **beschermen** tegen onrechtmatige verwerking:
  *alle personen die namens Jumpers @sea van je gegevens kunnen kennisnemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
  *we hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
  *we pseudonimiseren en zorgen voor encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
  *we maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.

VOLLEY JUMPERS MIDDELKERKE

*we testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
*onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

- Je hebt **recht op** inzage, kopie, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die wij ontvangen hebben. Via het hogervermeld adres kun je ons hiervoor contacteren. Tevens kunt je bezwaar indienen tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heb je het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in jouw opdracht direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.
- Mocht u een **klacht** hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij het bevoegde orgaan dat toezicht houdt op de GDPR, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van persoonsgegevensbescherming.
- Jumpers @ sea kan de privacyverklaring steeds wijzigen.
  De laatste wijziging gebeurde op 24 mei 2018.

VOLLEY JUMPERS

MIDDELKERKE